




МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
РЕСПУБЛИКИ СЕВЕРНАЯ ОСЕТИЯ-АЛАНИЯ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СЕВЕРО-ОСЕТИНСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

Рассмотрено и одобрено
на заседании педагогического
совета ГБПОУ СОМК МЗ РСО-А
31 августа 2022 г

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ СОМК
МЗ РСО-А


Т. Д. Ревазов
01 сентября 2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**О ФОРМИРОВАНИИ ПАКЕТА УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЙ
ДОКУМЕНТАЦИИ ГБПОУ «СЕВЕРО-ОСЕТИНСКИЙ
МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

1. Формирование пакета учебно-методической документации при реализации программ подготовки специалистов среднего звена по всем специальностям осуществляется в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО).

Положение разработано на основании следующих документов:

- Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования (далее ФГОС) специальностей/ профессий, реализуемых в колледже.

2. Пакет учебно-методической документации включает в себя:

- учебный план;

- программы профессиональных модулей;

- контрольно-оценочные средства по модулям;

- рабочие программы по дисциплинам;

- фонды оценочных средств по дисциплинам;

- контрольно-измерительные материалы по теоретическим групповым дисциплинам;

- календарно-тематические планы по дисциплинам по теоретическим групповым дисциплинам;

-методические рекомендации по самостоятельной работе обучающихся.

3. Учебный план разрабатывается образовательным учреждением совместно с заинтересованными работодателями с учетом потребностей регионального рынка труда. Срок действия не ограничен. По мере необходимости могут вноситься дополнения и изменения в учебный план с учетом запросов работодателей, особенностей развития региона, культуры, науки, экономики, техники, технологий и социальной сферы.

4. Программы профессиональных модулей формируются после определения целей образовательной программы для каждой специальности

в соответствии с требованиями ФГОС СПО, с учетом потребностей регионального рынка труда. Срок действия не ограничен.

5. Структура программы профессионального модуля:

- паспорт программы профессионального модуля;
- результаты освоения профессионального модуля;
- структура и содержание профессионального модуля;
- условия реализации профессионального модуля;
- контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля (вида профессиональной деятельности).

6. Для каждого профессионального модуля формируются контрольно-оценочные средства. Срок действия не ограничен.

7. Структура КОС по ПМ:

- формы контроля по профессиональному модулю;
- виды ПК и ОК, подлежащие проверке;
- показатели оценки освоения профессиональных и общих компетенций;
- технология оценивания;
- оценка освоения профессиональных и общих компетенций через портфолио, критерии оценки портфолио.

8. Рабочие программы для каждой дисциплины разрабатываются в соответствии с требованиями ФГОС СПО на основе учебных планов и программ профессионального модуля. Рассматриваются Методическим советом ГБПОУ «Северо-Осетинский медицинский колледж» Министерства здравоохранения РСО-Алания, утверждаются приказом директора ежегодно, в начале учебного года. По дисциплине, которая есть в учебных планах разных специальностей, пишется одна программа.

9. Структура Рабочей программы:

- цель и задачи дисциплины;
- требования к результатам освоения содержания дисциплины;
- объем учебной дисциплины, виды учебной работы;
- содержание дисциплины и требования к формам и содержанию контроля;
- учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины;

- материально-техническое обеспечение дисциплины;
- методические рекомендации преподавателям;
- методические рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся;
- перечень основной учебной литературы.

10. В соответствии с требованием ФГОС ежегодно обновлять основную профессиональную образовательную программу с учетом запросов работодателей, особенностей развития республики, здравоохранения, науки, экономики, техники, технологий и социальной сферы в Рабочие программы по мере необходимости могут вноситься дополнения и изменения.

11. Рабочая программа должна иметь внутреннюю и внешнюю рецензии. Внутренняя рецензия действительна 1-3 года, внешняя рецензия обновляется, лишь в том случае, если в программу внесены существенные изменения. Данные рецензии включают и оценку прилагаемого к рабочей программе пакета учебно-методической документации по дисциплине.

13. Фонды оценочных средств для каждой дисциплины разрабатываются в соответствии с требованиями ФГОС СПО на основе учебных планов, программ профессионального модуля и рабочих программ по соответствующей дисциплине. Рассматриваются Методическим Советом колледжа, утверждаются приказом директора ежегодно, в начале учебного года.

14. Структура фондов оценочных средств:

- виды знаний и умений, подлежащих проверке;
- виды контроля;
- виды заданий для оценки умений и знаний, сформированности компетенций на определенных этапах освоения ППССЗ;
- график промежуточной и итоговой аттестации;
- примерные образцы оценочных средств;
- критерии оценки.

15. В соответствии с требованием ФГОС ежегодно обновлять ППССЗ с учетом запросов работодателей, особенностей развития республики, здравоохранения, культуры, науки, экономики, техники, технологий и социальной сферы в Фонды оценочных средств по мере необходимости

16. Контрольно-измерительные материалы по теоретическим групповым дисциплинам разрабатываются в соответствии с требованиями ФГОС СПО на основе учебных планов, программ профессионального модуля, рабочих программ.

17. Контрольно-измерительные материалы разрабатываются по следующим дисциплинам:

- иностранный язык;
- обществоведение, основы философии;
- математика;
- информатика;
- естествознание, география;
- ОБЖ, БЖД;
- русский язык;
- литература;
- история мировой культуры;
- история; и др.

18. Календарно-тематические планы по теоретическим групповым дисциплинам разрабатываются в соответствии с требованиями ФГОС СПО на основе учебных планов, программ профессионального модуля, рабочих программ. Утверждаются в начале учебного года.

20. По дисциплине, которая есть в учебных планах разных специальностей, может писаться один календарно-тематический план.

21. Методические рекомендации по самостоятельной работе обучающихся для каждой дисциплины разрабатываются в соответствии с требованиями ФГОС СПО на основе учебных планов и программ профессионального модуля. Рассматриваются Методическим Советом Колледжа и утверждаются приказом директора. Срок действия неограничен.

24. Структура методических рекомендаций по самостоятельной работе обучающихся:

- цель и задачи самостоятельной работы по дисциплине;
- требования к результатам освоения содержания дисциплины;

Содержание самостоятельной работы по учебной дисциплине, виды

- содержание самостоятельной работы по дисциплине и требования к 6 формам и содержанию контроля;
- методические рекомендации преподавателям;
- методические рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся;
- учебно-методическое и информационное обеспечение самостоятельной работы по дисциплине.